



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 1071/ 68
วันที่ 16 พ.ค. 2568
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร. 044-811189

ที่ ขย 51004.4/ -

วันที่ 15 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดจ้างทำป้ายปฏิทินการยื่นแบบ รายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

แฟ้มเข้าห้องนายก
รับที่ 6805.00.95.29
วันที่ 17 พ.ค. เวลา 11.10

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 968 /2568 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดจ้างทำป้ายปฏิทินการยื่นแบบ รายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ 6,285.- บาท (-หกพันสองร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้ง ผู้จัดทำทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

1.นางราตรี ดอกสันเทียะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ จัดจ้างทำป้ายปฏิทินการยื่นแบบ รายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51001.4/- ลงวันที่ 21 เมษายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างป้ายปฏิทินการยื่นแบบรายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอ กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดจ้างป้ายปฏิทินการยื่นแบบรายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
2. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/4.ไม่เป็นบุคคล...

3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
4. ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันที่ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือจ้าง
8. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
9. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง
10. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิทินการยื่นแบบรายการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม		
ข้อบัญญัติขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชัยภูมิ	อัตรา	วันชำระภาษี
1.ภาษียาสูบ	만원ละ 9.30 สตางค์	ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป
2.ภาษีน้ำมันเชื้อเพลิง	ลิตรละ 4.54 สตางค์	ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป
3.ค่าธรรมเนียมโรงแรม	ร้อยละ 1 ของค่าเช่าห้องพัก	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

- แหล่งที่มาของราคา

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1. ร้านคัลเลอร์ คอร์ปอเรท | 6,285.- บาท |
| 2. เทพสถิตการพิมพ์ | 6500.- บาท |
| 3. ศิวะพรพาณิชย์ | 6,995.- บาท |

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้จัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ หน้า 226 ข้อ 3 กองคลังเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (กองคลัง 50,000 บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง 6,285.- บาท (-หกพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

8. งานดูงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

/9อัตราค่าปรับ...

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางราตรี ดอกสันเทียะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นชอบ
1



(นางมณีนรัตน์ ชีวะไพฑูรย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นชอบ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดฯ..... (กท)
เจ้าหน้าที่..... วรสิทธิ์ อ.